

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky
vyhlašuje výběrové řízení do pracovního poměru na dobu určitou na pozici:

Personalista (1796)

Informace o pracovním místě:

- profese: **personalista (1796)**;
- oddělení: **oddělení personální (216)**;
- odbor: **odbor finančně personální (210)**;
- místo výkonu práce: **Praha**;
- pracovní poměr na **dobu určitou**, po dobu trvání projektu Prospective Life, nejpozději do 31.12.2033;
- úvazek **1,0**;
- předpokládaný nástup: **15. března 2024** nebo dle domluvy;
- platová třída: **12**.

Náplň práce zahrnuje zejména:

- zajištění a přípravu personální části projektu Prospective Life (celý název projektu: projekt 101104621 - LIFE22-IPN-CZ-PROSPECTIVE LIFE) v rozsahu:
- ve spolupráci se mzdovým oddělením zajišťuje soulad s návrhem systemizace a pravidelně informuje projektového manažera (dále jen „PM“),
- spravuje systém projektových docházek a 1x měsíčně kontroluje jejich náležitosti,
- připravuje 1x měsíčně tabulku čerpání mzdových prostředků na základě projektových docházek jako podklad pro finanční tabulku Prospective Life,
- informuje PM a finančního manažera o aktuálním stavu projektových zaměstnanců 1x měsíčně.
- zařizuje proces nástupu nových projektových zaměstnanců,

dále náplň práce zahrnuje:

- vedení personální a platové agendy stanoveného okruhu zaměstnanců v pracovním poměru dle zákoníku práce a ve služebním poměru dle zákona o státní službě v souladu se správním řádem,
- zpracovávání agendy spojené s evidencí mateřské, rodičovské dovolené a zaměstnanců zařazených mimo výkon služby a v mimoevidenčním stavu v rámci svěřených organizačních útvarů,
- přípravu a zpracování pracovněprávních dokumentů (nástupy, výstupy změny smluv, platové výměry, přijetí do služebního poměru, změny služebního poměru, skončení služebního poměru...),
- vedení osobních spisů a archivace stanoveného okruhu zaměstnanců,
- poskytování informačního servisu stanoveného okruhu zaměstnanců v oblasti personální agendy,

- komunikaci s jednotlivými odděleními, regionálními pracovišti AOPK ČR a projektovými manažery v rámci svěřené agendy,
- spolupráci na aktualizaci personálních směrnic a dalších vnitřních předpisů,
- práci s personálním systémem OKBase v rámci svěřené agendy (zodpovědnost za správnost vkládaných dat),
- na základě aktuální potřeby zpracovává výstupy z personálního systému OKBase.

Co je pro výkon práce nezbytné:

- min. středoškolské vzdělání s maturitou,
- znalosti v oblasti zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a pracovněprávních předpisů,
- zkušenosti s týmovou prací,
- pozitivní vztah k práci s dokumenty a administrativě,
- práce v systému OKbase, Lotus Notes,
- uživatelské znalosti práce s MS Office (Word, Excel),
- osobní zájem o personalistiku, organizační schopnosti, iniciativní přístup k řešení úkolů, komunikativnost,
- řidičský průkaz skupiny B.

Za výhodu považujeme:

- zkušenosti v oblasti personálních záležitostí,
- zkušenosti na pozici personalisty ve státní správě,
- samostatnost.

Nabízíme:

- zajímavou práci v oblasti ochrany přírody a krajiny,
- odměňování dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. – pracovní poměr (12. platová třída), stravenkový paušál příspěvek FKSP, po zapracování osobní ohodnocení, odměny,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna ze zdravotních důvodů (sick days),
- pružnou pracovní dobu,
- příjemný pracovní kolektiv.

Pro účast ve výběrovém řízení je nutno doložit:

- strukturovaný životopis.

Pokud Vás naše nabídka zaujala, máte rádi výzvy a chcete se stát součástí týmu zaměstnanců Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky, zašlete nám Váš strukturovaný životopis na **e-mailovou adresu zastupující vedoucí personálního oddělení Mgr. Soni Nagyové: sona.nagyova@nature.cz** s termínem pro odevzdání přihlášek do **29. února 2024**.

Vážní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru, který proběhne v budově AOPK ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11.

Poučení:

Zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním jeho/jejích osobních údajů nanejvýše na dobu jednoho roku nebo do doby písemného odvolání. Potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle zákona č. č. 111/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

AOPK ČR si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného kandidáta.