



## **Smlouva o spolupráci při organizování mezinárodní konference IENE 2024**

(dále také jen jako „smlouva“)

Smluvní strany

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**IČO:** 60460709

**DIČ:** CZ60460709

**se sídlem:** Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchdol

**zastoupená prof. Ing. Petrem Skleničkou, CSc., rektorem**

(dále jen "ČZU")

a

**Česká republika – Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky**

**IČO:** 62933591

**se sídlem** Kaplanova 1931, 148 00 Praha 11

**zastoupená RNDr. Františkem Pelcem, ředitelem**

(dále jen „AOPK ČR“)

(společně dále také jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“)

### **I. Základní ustanovení**

Při uzavírání této smlouvy vychází obě smluvní strany ze společného zájmu propagovat výsledky výzkumu a praxe v problematice střetů liniových staveb a ochrany biodiverzity, a navazují na smlouvu o vzájemné spolupráci v oblasti výzkumu a vývoje v ochraně přírody z 11. 8. 2017.

### **II. Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je spolupráce smluvních stran při realizaci mezinárodní konference IENE 2024 k problematice liniových staveb a ochrany biodiverzity, konané v termínu 9.–14. září 2024 (dále „konference“).

### **III. Povinnosti smluvních stran**

#### 1) AOPK ČR:

- i. Je hlavním organizátorem konference.
- ii. Vede organizační výbor konference (viz Příloha 1 této smlouvy).
- iii. Vede programový výbor konference (viz Příloha 1 této smlouvy).
- iv. Zajišťuje komunikaci s mezinárodní organizací IENE – <https://www.iene.info/>.
- v. Uzavírá smlouvy o spolupráci s dalšími partnery pro zajištění realizace konference.
- vi. Zajišťuje publicitu konference.
- vii. Zajišťuje odborný program a materiály pro účastníky konference.
- viii. Podílí se společně s ČZU na organizaci konference v místě jejího konání.

- ix. Se zavazuje zajistit úhradu nákladů spojených s organizací konference ve prospěch ČZU, pokud budou náklady ČZU na organizaci konference vyšší než celková částka za vložné vybírané ČZU.

2) ČZU:

- i. Je spolupořadatelem konference.  
ii. Se účastní práce a má zastoupení v organizačním a programovém výboru konference (viz Příloha 1 této smlouvy).  
iii. Zajišťuje konání konference v kampusu ČZU, včetně její organizace.  
iv. Zajišťuje výběr vložného od účastníků konference, které je oprávněna využít na úhradu veškerých nákladů spojených s organizací konference v místě konání, případně v dalších místech realizace dle programu konference.

- 3) Podrobná specifikace povinností a dalších činností smluvních stran je uvedena v Příloze 2 této smlouvy.

#### IV. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv.  
2) Smlouva může být upravena na základě dohody smluvních stran, prostřednictvím dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.  
3) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž ČZU obdrží dva a AOPK ČR obdrží jeden výtisk.  
4) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany tímto bezvýhradně souhlasí s uveřejněním či zpřístupněním smlouvy a všech údajů v ní uvedených podle výše uvedených právních předpisů.  
5) Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, porozuměly jí a prohlašují, že odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Praze dne..... 2. 4. -10- 2022

V Praze dne..... 2. 11. 2022



Česká  
zemědělská  
univerzita  
v Praze

(4/2)

.....  
prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.  
rektor

.....  
František Pelc

ředitel  
Agentura ochrany přírody a krajiny ČR  
Kaplanova 1931/1  
148 00 Praha 11 - Chodov

-1-

## **Příloha 1**

### Organizační výbor konference

Řeší administrativní, rozpočtové a logistické otázky v souvislosti s organizací konference. Předseda organizačního výboru se účastní jednání IENE Governance Board a zajišťuje informovanost o průběhu příprav konference.

Ve spolupráci s programovým výborem zajišťuje přípravu a realizaci konference jménem IENE Governance Board. Organizační výbor je odpovědný za všechny ekonomické a praktické záležitosti s organizací konference.

Pro praktické zajištění konference vytváří Organizační výbor sekretariát konference, který úzce spolupracuje s IENE Executive Secretariat, především v otázkách propagace konference a šíření výstupů z konference.

Účastní se IENE General Assembly v průběhu konference. Tato akce nekoliduje s žádnou další prezentací v programu konference.

Předseda: Václav Hlaváč, AOPK ČR  
Složení: Tomáš Růžička, AOPK ČR  
Kateřina Černý Pixová, ČZU  
Květa Černohlávková, AOPK ČR  
zástupce ČZU  
[REDACTED], CDV  
Zástupce ŘSD

Jména osob zapojených do Organizačního výboru se mohou měnit dle potřeby a vzájemné dohody obou stran bez nutnosti aktualizace Přílohy 1.

### Programový výbor konference

Připravuje program konference, provádí výběr přednášejících a další činnosti související se zajištěním obsahu konference. Program konference včetně dalších odborných záležitostí ve vztahu ke konferenci schvaluje IENE Governance Board.

Zajišťuje vydání sborníku z konference a dalších publikací, které jsou výstupem konference včetně recenzovaných článků v časopisech ve spolupráci s IENE Scientific and Expert Committee.

Účastní se IENE General Assembly v průběhu konference. Tato akce nekoliduje s žádnou další prezentací v programu konference.

Předseda: zástupce AOPK ČR  
Složení: zástupce AOPK ČR  
Martin Strnad, AOPK ČR  
Václav Hlaváč, AOPK ČR  
zástupce, ČZU  
zástupce CDV  
členové IENE Scientific and Expert Committee

Jména osob zapojených do Programového výboru se mohou měnit dle potřeby a vzájemné dohody obou stran bez nutnosti aktualizace Přílohy 1.

## Příloha 2

### Specifikace povinností a dalších činností smluvních stran

#### AOPK ČR:

- Koordinuje činnost Organizačního a Programového výboru konference a zajišťuje komunikaci s IENE Governance Board.
- Zajišťuje webové stránky konference – jejich naprogramování, grafickou podobu a správu před, během a po skončení konference. Webové stránky budou funkční **od 1. 10. 2023**.
- Zajišťuje komunikaci s účastníky a řeší s nimi agendu přihlašování na konferenci.
- Zajišťuje odborný program a průvodce na jednodenní exkurzi pro účastníky.
- Zajišťuje konferenční materiály pro účastníky vč. sborníku abstraktů.

#### ČZU:

- Zajišťuje funkčnost platební brány pro příjem vložného od účastníků konference a poskytne potřebnou součinnost AOPK ČR při nasazení platební brány na webové stránky konference. Platební brána bude funkční **od 1. 2. 2024**.
- Připravuje rozpočet konference, provádí veškeré finanční transakce v souvislosti se zajištěním vlastního konání konference.
- Stanoví výši vložného dle aktuálních očekávaných nákladů na konferenci.
- Platba vložného bude možná v Eurech nebo českých korunách. Vyúčtování konference předloží **nejpozději do 31. 11. 2024**.
- Zajišťuje potřebné přednáškové místnosti pro realizaci programu konference během konání konference a zajišťuje on-line přenos z plenárního jednání konference i jeho jednotlivých sekcí na internetu.
- Zajišťuje catering v průběhu konání konference.
- Zajišťuje objednání autobusů na jednodenní exkurzi pro účastníky a stravu na exkurzi.
- Provede celkové vyúčtování nákladů konference
- V případě, že objem příjmů z účastnických poplatků bude vyšší než celkové přímé náklady, plus povinné nepřímé náklady, tak případný rozdíl bude rozdělen formou mimořádných odměn dle domluvy obou smluvních stran.